



Technical Working Group (ToR)

မြန်မာနိုင်ငံသစ်တောထောက်ခံချက်ပြုရေးကော်မတီသည် PEFC နှင့်ပူးပေါင်း၍ "Working in Partnership to bring Sustainable Management to Myanmar's Forests" စီမံကိန်းအား အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နေပါသည်။ MFCC သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိသစ်နှင့်သစ်တောများကို ထောက်ခံချက်ပေးရေးအစီအစဉ်များဆောင်ရွက်နေသော သစ်ထောက်ခံချက်ပေးရေးလုပ်ငန်းများ စီမံအုပ်ချုပ်ကွပ်ကဲသည့်အဖွဲ့ (National Governing Body- NGB) ဖြစ်ပါသည်။ MFCC သည် ထောက်ခံချက်ပေးရေးလုပ်ငန်းများ လုပ်ဆောင်နိုင်ရန် မြန်မာနိုင်ငံသစ်တောထောက်ခံချက်ပြုရေးစနစ် (Myanmar Forest Certification Scheme - MFCS) နှင့် မြန်မာနိုင်ငံတရားဝင်သစ်ဖြစ်ကြောင်းအာမခံသည့်စနစ် (Myanmar Timber Legality Assurance System-MTLAS)တို့အား လက်ရှိအကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရာတွင် လုပ်ဆောင်နေသောလုပ်ငန်းစဉ်များ၊ စနစ်များနှင့်ပတ်သက်၍ စံများရေးဆွဲခြင်းနှင့်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများအား အတည်ပြုခြင်းများနှင့် အသိအမှတ်ပြုခြင်းများလုပ်ဆောင်နိုင်ရေးအတွက် (Technical Working Group-TWG) ဖွဲ့ရန် လိုအပ်လာပါသည်။

ထို့ကြောင့် ၂၀၁၈ ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလ (၁၇) ရက်နေ့တွင် ကျင်းပပြုလုပ်သည့် မြန်မာနိုင်ငံသစ်တောထောက်ခံချက်ပြုရေးကော်မတီ၏ဒုတိယအကြိမ်မြောက်အစည်းအဝေးတွင် ကဏ္ဍပေါင်းစုံ၊ အမြင်ပေါင်းစုံပါဝင်နိုင်ရန် ပတ်ဝန်းကျင်ဆိုင်ရာ၊ စီးပွားရေး၊ လူမှုရေးနှင့် အကျိုးဆက်စပ်ပတ်သက်သောဌာနဆိုင်ရာများမှ ကိုယ်စားပြုအဖွဲ့ဝင်များကို ရွေးချယ်ဖွဲ့စည်းခဲ့ပါသည်။

TWG ၏ ဆောင်ရွက်ရန်လုပ်ငန်းများနှင့်တာဝန်ဝတ္တရားများ

- ၁) MFCS၊ MTLAS စနစ်များနှင့်ပတ်သက်သည့်ကိစ္စရပ်များအား အခါအားလျော်စွာသုံးသပ် စိစစ်ဆောင်ရွက်ရန်
- ၂) Standard setting policy နှင့်အညီ ရေးဆွဲထားသော စံနှင့်အညွှန်းများကို သုံးသပ်ဆွေးနွေးအကြံပြုရန်
- ၃) SFM အကောင်အထည်ဖော်နိုင်ရေး၊ Plantation စိုက်ခင်းနှင့် CF တို့အတွက်စမ်းသပ်ဆောင်ရွက်မည့် Demonstration Pilot များအားရွေးချယ်အဆိုပြုပေးရန်
- ၄) လွတ်လပ်သောတတိယအဖွဲ့အစည်းမှ အကဲဖြတ်စစ်ဆေးသည့်အခါ လိုအပ်သည့်အထောက်အထားကူးယူခွင့်အား အသေးစိတ်ဆွေးနွေးအကြံပြုပေးရန်
- ၅) MFCC မှ ရေးဆွဲထားသော System Documentation နှင့်ပတ်သက်သည့် ကိစ္စရပ်များအား အကြံပြုဆွေးနွေးသုံးသပ်ရန်
- ၆) တတိယအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပတ်သက်သည့်ကိစ္စရပ်များအား ဆွေးနွေးသုံးသပ်ရန်တို့ဖြစ်သည်။

- ၇) TWG တွင် လိုအပ်ပါက Sub-Working Group များ ဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်ရန်၊
- ၈) MFCS နှင့် MTLAS တို့တွင် နည်းပညာဆိုင်ရာနှင့် စီမံအုပ်ချုပ်မှုဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက်များအား ဖော်ထုတ်ရန်နှင့် အဆိုပါလိုအပ်ချက်များ ပြည့်မီအောင် ဆောင်ရွက်မည့် အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲ ဖော်ထုတ်ရန်၊
- ၉) MFCC မှ ဖော်ဆောင်နေသည့် MFCS နှင့် MTLAS တို့နှင့် ပတ်သက်၍ ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာများအား ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေနိုင်ရေးစီစဉ်ဆောင်ရွက်ပေးရန်၊ ဆက်စပ်ပတ်သက်သူများ အလွယ်တကူ လေ့လာနိုင်စေ ရန် MFCC Website နှင့် Social Media တို့တွင် ဖော်ပြပေးရန်နှင့် လိုအပ်ပါက ပြန်လည်ပြင်ဆင် ခြင်းနှင့် ထပ်မံပုံနှိပ်ထုတ်ဝေသွားရန်၊
- ၁၀) ဆက်စပ်ပတ်သက်သူများ၏အကြံပြုချက်များ၊ မေးမြန်းချက်များ၊ ပြဿနာများအား ပြန်လည်ဖြေကြား ခြင်း၊ ရှင်းလင်းခြင်း၊ သုံးသပ်ခြင်းတို့အတွက် နည်းပညာအဖွဲ့မှ ကူညီဆောင်ရွက်ပေးသွားရန်၊
- ၁၁) ထောက်ခံချက်ပြုရေးလုပ်ငန်းစဉ်အတွက် လိုအပ်ချက်များဖော်ထုတ်ရာတွင် ထောက်ခံချက်ပေးရန် စံနှင့် အညွှန်းများအား ဖော်ထုတ်သွားရန်နှင့် အဆိုပါစံနှင့်အညွှန်းများတွင် မဖြစ်မနေလိုအပ်ချက်များအား ဖော်ပြထားပြီး ကိုက်ညီမှုအခြေအနေကို ဖော်ထုတ်ထားရန်၊
- ၁၂) TWG အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များကို အချိန်နှင့်တပြေးညီ ပွင့်လင်းမြင်သာစွာ ထုတ်ပြန်ပေးရန်၊
- ၁၃) ရေးဆွဲထားသည့် စံနှင့်အညွှန်းများ၊ စီမံအုပ်ချုပ်မှု Pilot Testing ရလဒ်များအရ လိုအပ်ချက်များ ပြန်လည်သုံးသပ်ပြင်ဆင်ရန်၊
- ၁၄) သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာနှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာများအတွက် ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ ပညာရှင်များအား ဖိတ်ခေါ်ဆွေးနွေးသွားရန်၊

TWG သည် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက်များအား လုပ်ဆောင်ရာတွင် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေရန် ဆောင်ရွက် ထားရှိရမည်။

- ၁) TWG ထံရောက်ရှိလာသော လုပ်ငန်းဆောင်တာများကို အဖွဲ့ဝင်အားလုံး သိရှိနိုင်ရမည်။
- ၂) TWG အဖွဲ့ဝင်များမှ လုပ်ငန်းအစီအစဉ်များကို ဝေဖန်သုံးသပ်နိုင်ရန်နှင့် ရေးဆွဲထားသောစံများအပေါ် ပြန်လည်သုံးသပ်နိုင်ရန်အတွက် တူညီသောအခွင့်အရေးများပေးရမည်။
- ၃) အဖွဲ့ဝင်တိုင်း၏ ထင်မြင်ချက်နှင့်အမြင်များကို ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရှိဖြင့် ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီးဖြေရှင်း ချက်များကိုလည်း မှတ်တမ်းများထားရှိရမည်။
- ၄) ပွင့်လင်းမြင်သာမှုနှင့် တာဝန်ယူမှု ၊ တာဝန်ခံမှုရှိရမည်။
- ၅) ဖြောင့်မတ်မှန်ကန်မှုရှိရမည်။
- ၆) တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦးအပြန်အလှန်လေးစားမှုရှိရမည်။
- ၇) အမျိုးသားအကျိုးစီးပွားကို ရှေးရှုဆောင်ရွက်ရမည်။

- ၈) လွတ်လပ်စွာကြိုတင်အသိပေး ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်၍ သဘောတူညီမှု ရယူရမည်။
- ၉) ပြည်တွင်းပြည်ပ ဆက်စပ်ပတ်သက်သူများအားလုံး ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် သိရှိရေးနှင့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အလမ်းများရရှိစေရေး အသိပေးဆောင်ရွက်ရမည်။
- ၁၀) စစ်မှန်သောပူးပေါင်းပါဝင်ဆောင်ရွက်မှုနှင့် အားလုံးအကျိုးဝင်သက်ဆိုင် ပါဝင်နိုင်မှုရှိရမည်။
- ၁၁) လက်တွေ့ကျကျ အမှန်တကယ် အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်နိုင်မည့် ပြုပြင်ပြောင်းလဲနိုင်သော ချည်းကပ်မှုဖြစ်ရမည်။
- ၁၂) အားလုံးညှိနှိုင်းသဘောတူညီလက်ခံမှုရှိသော ဘုံသဘောတူညီချက်ကို ချမှတ်ရန် စိတ်အားထက်သန်မှု ရှိရမည်။

အစည်းအဝေးများ

အစည်းအဝေးများကို အဖွဲ့ခေါင်းဆောင်၏ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ လုပ်ဆောင်ရမည့်လုပ်ငန်း အခြေအနေ အပေါ်မူတည်၍ ကျင်းပရမည်။ ထိရောက်သောအစည်းအဝေးအားကျင်းပနိုင်ရန် အဖွဲ့ဝင်များသည်-

- ၁) အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ပါဝင်တက်ရောက်နိုင်ရမည်။
- ၂) အကြံပြုသုံးသပ်ချက်နှင့် ထင်မြင်ယူဆချက်များ ပေးနိုင်ရမည်။
- ၃) အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူများစာရင်းအား မှတ်တမ်းတင်ထားရှိရမည်။
- ၄) အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားခြင်းနှင့် အစည်းအဝေးတွင်းဆွေးနွေးမည့် အစည်းအဝေးအစီအစဉ်မူကြမ်း၊ အစည်းအဝေးနှင့်သက်ဆိုင်သော အချက်အလက်များကို ကြိုတင်ဖြန့်ဝေထားရမည်။
- ၅) TWG အဖွဲ့ဝင်များအပြင် သက်ဆိုင်ရာကဏ္ဍအလိုက် ပညာရပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ပညာရှင်များအား ဖိတ်ခေါ်ဆွေးနွေးရမည်။
- ၆) အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်ရာတွင် အများဆန္ဒဘုံသဘောတူညီချက် (Consensus) ရရှိသည်အထိဆွေးနွေးရမည်။
- ၇) အများသဘောတူညီချက်(Consensus)ရနိုင်ရန်အတွက် အစည်းအဝေးသို့အဖွဲ့ဝင်များမှ တက်ရောက်နိုင်ခြင်းမရှိလျှင် အဆိုပါအဖွဲ့ဝင်ကိုယ်စား ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာကျွမ်းကျင်သူ(သို့) ဆုံးဖြတ်ချက်ပေးနိုင်မည့်သူ တစ်ဦး ကိုယ်စားတက်ရောက်ပေးရမည်

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများ

အစည်းအဝေးတစ်ခုချင်း၏ ဆွေးနွေးသည့်အကြောင်းအရာများ၊ အစည်းအဝေးဆုံးဖြတ်ချက်များ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများအား တက်ရောက်လာသူများမှတ်တမ်းနှင့်အတူ စနစ်တကျမှတ်တမ်းတင် သိမ်းဆည်းထားရပါမည်။

- ၁) အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းရေးသားပြုစုခြင်းကို MFCC ရုံးမှ တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း(မူကြမ်း)ကို အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး နောက် (၇)ရက်အတွင်း TWG အဖွဲ့ဝင်များထံသို့ ပေးပို့ရမည်။

- ၂) TWG အဖွဲ့ဝင်များမှ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (မူကြမ်း) ကို အကြံပြုပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ရန် အချက်များ ရှိ/မရှိ (၇)ရက်အတွင်းပြန်ကြားပေးရမည်။
- ၃) TWG အဖွဲ့ဝင်များမှ အကြံပြုပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်များ လက်ခံရရှိပြီးနောက် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း (မူကြမ်း)ကို အတည်ပြုသည်ဟုမှတ်ယူပြီး MFCC ရုံးမှ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း ထုတ်ပြန်ပေးရမည်။
- ၄) TWG အစည်းအဝေးများမှ ဖော်ထုတ်ရလဒ်များ၊ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများအား ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြပြီး နီးစပ်ရာ ကော်မတီအစည်းအဝေးတွင် အတည်ပြုသွားရမည်။

အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ရမည့် အနည်းဆုံးအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ

အစည်းအဝေးဖြစ်မြောက်နိုင်ရန် အနည်းဆုံးအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ သုံးပုံနှစ်ပုံ တက်ရောက်နိုင်ရပါမည်။